



Patiëntenvereniging
Aangeboren
Hartafwijkingen

Patiëntenvereniging Aangeboren Hartafwijkingen
Jaarrekening 2021

Inhoudsopgave

Inleiding

Opdracht / samenstellingsverklaring	4
Verslaggeving van non-profit organisaties	5

Jaarrekening

Balans	7
Staat van baten en lasten	8
Algemeen gedeelte van de toelichting	9
Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen	10
Richtlijnen en grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
Toelichting op de balans	13
Toelichting op de staat van baten en lasten	15
Besteding aan de doelstellingen en percentage fondsenwerving	18
Berekening vaststelling subsidie	19

Overige gegevens en ondertekening

Ondertekening bestuur	21
-----------------------	----

Inleiding

Samenstellingsverklaring

Opdracht

Op basis van de aan ons verstrekte gegevens hebben wij op zorgvuldige wijze de jaarrekening voor Patiëntenvereniging Aangeboren Hartafwijkingen over boekjaar 2021 samengesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJK C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Verantwoordelijkheden

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de entiteit verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de organisatie. Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de organisatie verstrekte gegevens geëvalueerd.

MEO
Helderseweg 28
1817 BA Alkmaar

Opgemaakt op 28 maart 2022

Verslaggeving van non-profit organisaties

Inrichting

Zowel voor commerciële organisaties als voor non-profit organisaties is beschreven uit welke onderdelen een jaarrekening moet bestaan, welke inzichten en specificaties gegeven moeten worden en zijn er standaard modellen voor de presentatie van de balans en de resultatenrekening. Voor commerciële organisaties zijn deze voorschriften en modellen gedeeltelijk bij wet geregeld. Voor non-profit organisaties volgen zij uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), in het bijzonder de richtlijnen die zien op verslaggeving van organisaties zonder winststreven (RJ640) en aanvullende voor fondsenwervende organisaties (RJ650). Voor non-profit organisaties met een totaal aan jaarlijkse baten onder de 500.000 euro mogen de 'kleine' varianten van de richtlijnen worden toegepast (resp. Rjk C1 en Rjk C2).

Informatiebehoefte

De basis voor de financiële verslaggeving is het verschaffen van de inzichten die de gebruikers van de jaarrekening nodig hebben om hun beslissingen op te baseren. Waar het bij commerciële organisaties vaak gaat om inzichten in winst en kredietwaardigheid, gaat het er bij non-profit organisaties meer om of de gelden rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Daarnaast kennen de richtlijnen voor dit type organisaties een grotere waarde toe aan de begrotingscijfers omdat men vaak werkt met budgetten die bij voorkeur wel volledig besteed dienen te worden maar ook niet ver overschreden mogen worden omdat dat ten laste gaat van reserves. Daarnaast zijn de criteria voor welk type verslaggevingsrichtlijnen moeten worden toegepast (RJ640, RJ650, Rjk C1 en Rjk C2) zo ingestoken dat hoe meer geld van derden er in de organisatie omgaat, hoe meer detailniveau er in de jaarrekening zit. Zo zijn de richtlijnen voor kleine organisaties zonder winststreven (Rjk C1) redelijk summier terwijl de richtlijnen voor grote fondsenwervende organisaties (RJ 650) veel toelichtingen en specificaties voorschrijven en bepaalde onderdelen volgens modellen opgemaakt dienen te worden, zodat daar bepaalde kengetallen kunnen worden afgeleid.

Eigen vermogen versus reserves en fondsen

Bij commerciële organisaties is de scheidslijn tussen eigen vermogen en vreemd vermogen vrij strak. Non-profit organisaties werken daarentegen vaak met bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen waaraan door het bestuur een specifiek bestedingsdoel is toegekend. Bestemmingsfondsen ontstaan uit geormerkte inkomsten die niet in het verslagjaar aan het bestedingsdoel (het oormerk) zijn uitgegeven. Bestemmingsreserves kunnen door het bestuur worden herzien. Voor bestemmingsfondsen ligt dat anders. Voor het niet conform het bestedingsdoel uitgeven van deze fondsen, zijn slechts enkele redenen verdedigbaar richting de geldverstrekkers. Daaruit volgt dat, hoewel bestemmingsfondsen juridisch gezien eigen vermogen van de organisatie zijn, het de vraag is in hoeverre zij vanuit economisch oogpunt ook zo beschouwd kunnen worden.

Terminologie

Omdat non-profit organisaties niet op winst gericht zijn, wordt in dit kader ook andere terminologie in de jaarrekening gebruikt. Zo spreekt men bijvoorbeeld niet over een winst- en verliesrekening maar over de staat van baten en lasten. Verder komt, om de hiervoor beschreven redenen, de term Eigen Vermogen niet voor in dit type jaarrekening maar zien we (bestemmings)reserves en bestemmingsfondsen.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2021

ACTIVA	31-12-2021	31-12-2020	
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	-	-	
Materiële vaste activa	-	1	
Financiële vaste activa	-	-	
			1
Vlottende activa			
Voorraden	-	-	
Vorderingen en overlopende activa	13.282	2.383	
Effecten	-	-	
Liquide middelen	16.103	24.436	
	29.385		26.819
	<u>29.385</u>	<u>26.820</u>	

PASSIVA	31-12-2021	31-12-2020	
Reserves en fondsen			
Algemene reserve	26.389	12.644	
Bestemmingsreserves	-	-	
	26.389		12.644
Bestemmingsfondsen	-	-	
Langlopende schulden	-	-	
Kortlopende schulden	2.996		14.176
	<u>29.385</u>	<u>26.820</u>	

Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2021	Begroot 2021	Werkelijk 2020
BATEN			
Baten van particulieren	32.749	32.000	29.863
Baten van bedrijven	-	-	-
Baten van loterijorganisaties	-	-	-
Baten van subsidies van overheden	55.000	55.000	57.000
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	-	-	-
Baten van andere organisaties zonder winststreven	-	-	-
Som van de geworven baten	87.749	87.000	86.863
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten	1.065	-	215
Overige baten	-	-	-
SOM VAN DE BATEN	88.814	87.000	87.078
LASTEN			
Besteed aan de doelstellingen			
Lotgenotencontact	6.485	11.300	5.484
Informatievoorziening	28.613	29.750	41.705
Belangenbehartiging	13.950	10.950	4.499
Totaal besteed aan de doelstellingen	49.048	52.000	51.688
Kosten fondsenwerving	-	-	-
Kosten beheer en administratie	26.020	35.100	28.792
SOM VAN DE LASTEN	75.069	87.100	80.480
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Financiële baten	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-
SOM VAN DE FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	-	-	-
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	13.746	-/- 100	6.597
RESULTAATBESTEMMING			
Toevoeging/onttrekking algemene reserve	13.746	-	6.597
Toevoeging/onttrekking bestemmingsreserves	-	-	-
Toevoeging/onttrekking bestemmingsfondsen	-	-	-
	13.746	-	6.597
	13.746	-	6.597

Algemeen deel van de toelichting

Activiteiten / Doelstelling

De vereniging heeft ten doel het geven van informatie aan-, het ondersteunen van-, het adviseren van- en het behartigen van de belangen van mensen met een aangeboren hartafwijking en hun ouders en de mensen in hun directe of voormalige leefomgeving alsmede het streven naar een verbetering van de positie van mensen met een aangeboren hartafwijking in de samenleving.

Oprichting en inschrijving

Patiëntenvereniging Aangeboren Hartafwijkingen , statutair gevestigd in Bilthoven, kantoorhoudende te Zeecroft 13, 1949BK Wijk aan Zee is opgericht op 18 september 2001 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30175854.

ANBI

Patiëntenvereniging Aangeboren Hartafwijkingen is sinds 1 januari 2008 door de Belastingdienst erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) onder RSIN 810493007.

Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari t/m 31 december.

Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen

Algemeen

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport erkent dat patiënten- en gehandicaptenorganisaties (PGO's) een belangrijke rol vervullen in de Nederlandse gezondheidszorg en stelt daarom jaarlijks een subsidie beschikbaar voor deze organisaties. Per unieke aandoening kan, onder bepaalde voorwaarden en criteria, maximaal één landelijke patiëntenorganisaties daar aanspraak op maken.

Looptijd subsidiekader

Het huidige subsidiekader loopt in principe van 2019 t/m 2022 maar vanwege de late kabinetsformatie zal dit hoogstwaarschijnlijk met een jaar worden verlengd. Op basis van de ontwikkelingen en communicatie m.b.t. het nieuw vast te stellen subsidiekader, is de verwachting dat de patiëntenorganisaties minimaal op dezelfde bedragen kunnen blijven rekenen of erop vooruit gaan.

Inhoud en bedragen

Voor de drie kernactiviteiten Lotgenotencontact, Informatievoorziening en Belangenbehartiging kan in het huidige kader jaarlijks maximaal € 45.000 worden aangevraagd. Daarnaast kan € 10.000 extra worden aangevraagd wanneer de organisatie een aantal specifieke backoffice-taken uitbesteedt. De benoemde taken betreffen leden/donateursadministratie, salarisadministratie (indien van toepassing), financiële administratie, digitaal werken en communicatie. Onder communicatie worden bijvoorbeeld taken als grafische vormgeving gezien en deze hebben daarom vaak een sterke overlap met de kernactiviteit Informatievoorziening. Op de subsidie is een aantal wetten, kaders en besluiten van toepassing. Hieronder de belangrijkste spelregels.

Meldplicht

De organisatie heeft in een aantal gevallen een meldplicht. Deze melding moet tijdens het lopende subsidiejaar gedaan worden, dus voor 31 december. De belangrijkste situaties zijn:

- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% van het totaal aangevraagde bedrag verwacht wordt.
- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% op een van de drie kernactiviteiten verwacht wordt en de aanvrager dit bedrag wenst te verschuiven naar een van de andere kernactiviteiten.
- wanneer gesubsidieerde activiteiten geen doorgang vinden in het subsidiejaar.

Backoffice-subsidie

Deze subsidie is een alles-of-niets. Wanneer bijv. alle backoffice-taken zijn uitbesteed behalve de financiële administratie, vervalt de gehele backoffice-subsidie. Er zijn twee varianten van uitbesteding mogelijk. De eerste is uitbesteding aan een bestuurslid in loondienst, een oplossing die zelden gekozen wordt omdat daar diverse risico's aan kleven. De andere variant is uitbesteding aan één of meer externe organisaties met rechtspersoonlijkheid. Een rechtspersoon is een organisatievorm die bij notariële akte in het leven wordt geroepen, zoals een bv of een stichting. Een eenmanszaak of VOF heeft geen rechtspersoonlijkheid.

Inwisselbaarheid subsidie kernactiviteiten-backoffice

Een onderbesteding op de € 10.000 backoffice subsidie mag worden gebruikt voor de kernactiviteiten wanneer daar nog een tekort is. Andersom is niet mogelijk, een onderbesteding op de € 45.000 kernactiviteitsubsidie zal altijd moeten worden terugbetaald en kan niet ingezet worden om een tekort op de backoffice-kosten te dekken. Verder heeft de backoffice-taak Communicatie vaak een sterke overlap met de kernactiviteit Informatievoorziening. Het kan daardoor voorkomen dat deze kosten in de jaarrekening anders gepresenteerd worden dan in de subsidieaanvraag. Dat is toegestaan zolang voor VWS duidelijk is dat er geen sprake is van dubbele dekking.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Toegepaste richtlijn

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn RJk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Vergelijkende cijfers

Indien het de vergelijkbaarheid ten goede komt, kunnen posten uit het voorgaande boekjaar anders zijn gerubriceerd dan zoals gepresenteerd in de jaarrekening van het betreffende boekjaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Indien de verkrijgingsprijs significant lager ligt dan de waarde in het economische verkeer en dus geheel of gedeeltelijk als donatie is ontvangen, wordt de waarde in het economische verkeer gehanteerd. Het verschil met de werkelijke verkrijgingsprijs wordt als baten in het boekjaar verantwoord.

In het geval dat investeringen zijn gefinancierd met daarvoor geoormerkte donaties, worden de betreffende baten verwerkt in de staat van baten en lasten en wordt de investering geactiveerd onder de materiële vaste activa. De verkregen baten dienen via de bestemming van het saldo van baten en lasten te worden toegevoegd aan een bestemmingsfonds. Uit het bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op het materieel vast actief ten gunste van de overige reserves.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Bestemmingsreserves

Een bestemmingsreserve is een deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Een bestemmingfonds is een deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

Baten en lasten algemeen

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten uit fondsenwerving

Onder giften en baten uit fondsenwerving wordt verstaan de (te) ontvangen bedragen in het verslagjaar voor onder meer donaties en giften. Donaties in natura worden, indien mogelijk, tegen reële waarde verwerkt via de staat van baten en lasten.

Baten uit subsidies

Op de verwerking van overheidssubsidies en daar gelijk te stellen organisaties, zijn specifieke hoofdstukken uit de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van toepassing. In tegenstelling tot de overige baten uit fondsenwerving (die worden verantwoord in het boekjaar waarin zij zijn ontvangen), worden baten uit subsidies, eventueel naar evenredigheid, verantwoord in het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden, onder aftrek van een reservering voor een eventueel terug te betalen bedrag i.v.m. activiteiten die niet hebben plaatsgevonden of waarvoor de kosten lager zijn uitgevallen dan in de subsidieaanvraag begroot.

Geormerkte baten

Indien donaties zijn ontvangen voor een specifiek bestedingsdoel en het bedrag daaraan in het boekjaar niet volledig werd besteed, wordt uit het niet bestede bedrag een bestemmingsfonds gevormd.

TOELICHTING OP DE BALANS

	2021	2020
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Boekwaarde per 1 januari	1	1
Investerings	-	-
Desinvesteringen / verkoop	-	-
Afschrijving	-/- 1	-
Herwaardering	-	-
Boekwaarde per 31 december	<u>-</u>	<u>1</u>
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen PGO-subsidie VWS 2021	12.650	-
Nog te ontvangen WTL (Wet Tegemoetkoming Loondomein)	632	894
Vooruitbetaalde kosten	-	1.489
	<u>13.282</u>	<u>2.383</u>
Liquide middelen		
ABN AMRO betaalrekening	3.906	4.220
ABN AMRO spaarrekening	12.161	20.161
Mollie-account	37	55
	<u>16.103</u>	<u>24.436</u>
RESERVES EN FONDSEN		
Algemene reserve		
Stand per aanvang boekjaar	12.644	6.046
Resultaatbestemming	13.746	6.597
Vrijval bestemmingsreserves	-	-
Vrijval bestemmingsfondsen	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>26.389</u>	<u>12.644</u>

SCHULDEN EN OVERLOPENDE ACTIVA

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Crediteuren	1.490	12.505
Reservering vakantiegeld	832	605
Af te dragen loonheffing	403	350
Nog te ontvangen facturen m.b.t. boekjaar	271	319
Vooruitontvangen contributies	-	397
	<u>2.996</u>	<u>14.176</u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2021	begroot 2021	2020
BATEN			
Baten van particulieren			
Contributies	32.321	32.000	29.504
Donaties/giften	428	-	359
	<u>32.749</u>	<u>32.000</u>	<u>29.863</u>
Baten van subsidies van overheden			
Instellingssubsidie VWS	55.000	55.000	55.000
Vrijval reservering terugbetaling subsidie	-	-	2.000
	<u>55.000</u>	<u>55.000</u>	<u>57.000</u>
<i>De instellingssubsidie van VWS heeft een structureel karakter</i>			
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten			
Opbrengsten advertenties	125	-	125
Opbrengsten spreekbeurtpakket	40	-	70
Vergoedingen deelname expertisegroepen e.d.	900	-	-
Opbrengsten promotiemateriaal	-	-	20
	<u>1.065</u>	<u>-</u>	<u>215</u>

	2021	begroot 2021	2020
LASTEN			
Lotgenotencontact			
Online landelijke informatiedag	3.309	-	-
Lotgenotendag	511	-	-
Workshop Ringtoon en Boos en Hartekracht/overige workshops	2.396	-	1.980
Algemene ledenvergadering i.c.m. lotgenotencontact	270	-	153
Contactdagen in Medische Centra	-	-	836
Kidsdag	-	-	123
Mamadag	-	-	2.782
Af: deelnemersbijdrages mamadag	-	-	-/- 390
	<u>6.485</u>	<u>11.300</u>	<u>5.484</u>
Informatievoorziening			
Verenigingsblad Sinus	19.228	-	21.017
Promotiemateriaal	2.204	-	6.692
Website en forum	7.180	-	6.392
Huisartsenbrochure	-	-	7.604
	<u>28.613</u>	<u>29.750</u>	<u>41.705</u>
Belangenbehartiging			
Contact met verzekeraars	140	-	548
Contact met IGZ en UMC	1.535	-	679
Contact met zusterorganisaties	1.413	-	34
Achterbanraadpleging	10.508	-	2.646
Contributie koepels, platforms en samenwerkingsverbanden	354	-	592
	<u>13.950</u>	<u>10.950</u>	<u>4.499</u>

Kosten beheer en administratie

Subsidiabele kosten uitbesteding backoffice

Backoffice taak A: bestuursondersteuning	2.420	-	2.420
Backoffice taak B: leden/donateursadministratie	5.111	-	5.112
Backoffice taak C + D: financiële en salarisadministratie	3.630	-	3.630
Backoffice taak E: digitaal werken	1.937	-	1.948
Backoffice taak F: communicatie	271	-	-
	<u>13.370</u>	<u>13.100</u>	<u>13.110</u>

Personeelskosten

Bruto loon	16.605	-	12.960
Sociale lasten	3.941	-	3.239
Vakantiegeld	1.328	-	1.037
Af: Tegemoetkoming Wet Loondomein (WTL)	-/- 2.264	-	-/- 894
Reiskosten personeel	40	-	-
Verzuimverzekering	1.211	-	1.071
Overige personeelskosten	376	-	-
Af: uitkeringen verzuimverzekering	-	-	-/- 496
Af: toerekening personeelskosten aan activiteiten	-/- 10.893	-	-/- 3.566
	-	-	-
	-	-	-
	<u>10.344</u>	<u>14.000</u>	<u>13.351</u>

Kosten bestuur en overige vrijwilligers

Bestuurskosten algemeen	1.158	-	1.177
Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering	284	-	303
	<u>1.441</u>	<u>1.500</u>	<u>1.480</u>

Afschrijvingskosten

Afboeking afgeschreven inventaris	1	-	-
	<u>1</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Overige kosten beheer en administratie

Kantoorbenodigdheden	17	-	61
Telefoon/internet	452	-	390
Bankkosten ABN AMRO	365	-	401
Transactiekosten Mollie	30	-	-
	<u>864</u>	<u>6.500</u>	<u>852</u>

Besteed aan de doelstellingen & percentage fondsenwerving

Besteed aan de doelstellingen

	2021	2020
Totaal lasten	75.069	80.480
Besteed aan de doelstellingen	49.048	51.688
Percentage	65,3%	64,2%



Percentage fondsenwerving

	2021	2020
Besteed aan fondsenwerving	-	-
Som van de geworven baten	87.749	86.863
Percentage	0,0%	0,0%



Vaststelling subsidie Ministerie van VWS

	Lotgenoten- contact	Informatie- voorziening	Belangen- behartiging	Totaal
Subsidie kernactiviteiten				
Subsidieaanvraag *1				
Kostenopgave subsidieaanvraag	6.300	27.750	10.950	45.000
Toegezegde eigen bijdrage	-	-	-	-
Bijdragen van derden	-	-	-	-
Aangevraagde subsidie	<u>6.300</u>	<u>27.750</u>	<u>10.950</u>	<u>45.000</u>
Realisatie				
Werkelijke kosten activiteiten	6.485	28.613	13.950	49.048
Toegezegde eigen bijdrage	-	-	-	-
	<u>6.485</u>	<u>28.613</u>	<u>13.950</u>	<u>49.048</u>
Onderbesteding kernactiviteiten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Subsidie backoffice				
Aangevraagde subsidie backoffice-taken			10.000	
Kosten uitbestede backoffice-taken			<u>13.370</u>	
Onderbesteding backoffice-subsidie			-	
Tekort op de kernactiviteiten *2			-	
Restant overschot backoffice-subsidie (terug te betalen)			<u>-</u>	
Samenvatting				
Terug te betalen subsidie kernactiviteiten			-	
Terug te betalen subsidie backoffice			<u>-</u>	
			<u>-</u>	

***1**

Patiëntenorganisaties dienen bij een bestedingswijziging of onderbesteding een melding in het lopende subsidiejaar te maken. De hier getoonde opstelling betreft de laatste gewijzigde subsidieaanvraag en kan daarom afwijken van de oorspronkelijke begroting zoals verder in de jaarrekening getoond.

***2**

Een eventuele onderbesteding op de backoffice-subsidie mag gebruikt worden voor de kernactiviteiten voor zover daar nog een tekort is. Andersom is niet mogelijk, een onderbesteding op de kernactiviteiten mag niet ingezet worden om een tekort op de backoffice-kosten mee te dekken.

Overige gegevens en ondertekening

Ondertekening door het bestuur

Datum: _____

Linda Breusers
Voorzitter

Renske van de Poll
Penningmeester

Judith van de Meerakker
Secretaris

Marco Huisman
Algemeen bestuurslid, portefeuille communicatie

Just Deinum
Algemeen bestuurslid, portefeuille belangenbehartiging