

Patiëntenvereniging Aangeboren Hartafwijkingen
Opgericht 18 september 2001, Bilthoven
KvK Utrecht 30175854

Molendijk 12, 3632 EN Loenen a/d Vecht
Postbus 418, 2000 AK Haarlem
www.aangeborenhartafwijking.nl



Patiëntenvereniging
Aangeboren
Hartafwijkingen

HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Huishoudelijk Reglement

Algemene bepalingen

Artikel 1

1. Dit reglement is onderworpen aan de statuten van de Patiëntenvereniging Aangeboren Hartafwijkingen, hierna te noemen vereniging, welke zijn vastgelegd in een notariële akte op 18 september 2001.
2. Onder aangeboren hartafwijkingen verstaat de vereniging alle aangeboren hartafwijkingen.
3. Verstrekte adviezen en voorlichting door de vereniging en/of de leden kunnen nimmer leiden tot enige verplichting of aansprakelijkheid.
4. De PAH hanteert een interne gedragscode. PAH staat voor goede omgangsvormen. Respect voor elkaar, gelijkwaardigheid, integriteit, eerlijkheid en veiligheid vormen hierbij centrale begrippen. Deze vormen de basis voor de gedragscode, die binnen PAH wordt gehanteerd. De gedragscode en wijzigingen daarin worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering met meerderheid van stemmen.
5. De PAH hanteert een klachtenregeling. De klachtenregeling en wijzigingen daarin worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering met meerderheid van stemmen.
6. De PAH hanteert een handboek vrijwilligers. Het bestuur stelt het handboek vrijwilligers op.

Leden en donateurs

Artikel 2

1. Het bestuur houdt een administratie bij waarin de gegevens, zoals vermeld in het privacy beleid van de PAH, van de gewone leden, jeugdleden (hierna te noemen leden) en donateurs zijn opgenomen.
2. Donateur van de vereniging kunnen worden natuurlijke personen van 18 jaar en ouder en rechtspersonen.
3. Jeugdleden zijn personen jonger dan achttien jaar met een aangeboren hartafwijking. Een aanvraag voor het jeugdlidmaatschap dient mede te worden ondertekend door ouder of voogd.
4. Jeugdleden van zestien jaar of ouder hebben stemrecht in de Algemene Ledenvergadering.
5. Jeugdleden kunnen geen bestuursfunctie vervullen.



Huishoudelijk Reglement

Leden

Betaling lidmaatschap

Artikel 3

1. Het verenigingsjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.
2. Leden zijn gehouden de jaarlijkse contributie aan de vereniging te betalen binnen de door het bestuur gestelde termijn. Hiertoe ontvangen leden een schriftelijk betalingsverzoek aan het begin van het verenigingsjaar.
3. Nieuw intredende leden ontvangen een schriftelijk bericht omtrent de inning van hun contributie.
4. Betaling van de contributie vindt bij voorkeur plaats via een machtiging voor automatische incasso of op andere door het bestuur aangegeven wijze.
5. Leden die door middel van automatische incasso hun contributie voldoen krijgen een korting op het contributiebedrag voor bespaarde administratiekosten. Bij intreding als lid na 1 oktober, is over het lopende verenigingsjaar geen contributie verschuldigd.
6. Leden die na het betalingsverzoek niet overgaan tot betaling van de contributie binnen de gestelde termijn, ontvangen een betalingsherinnering. Indien daarna nog geen betaling heeft plaatsgevonden zal telefonisch contact worden opgenomen met het lid met het verzoek om tot betaling over te gaan.
7. Het bestuur is bevoegd na de betalingsherinnering de informatietoezending vanuit de vereniging op te schorten en deelname aan activiteiten van de vereniging te weigeren tot het tijdstip dat aan de betalingsverplichting is voldaan.
8. Conform het bepaalde in art. 6 lid 1 kan het bestuur na uitblijven van betaling van de contributie besluiten het lidmaatschap van het betreffende lid te beëindigen.
9. Bij een betalingsherinnering en bij navolgende aanmaningen kan het bestuur de verschuldigde contributie verhogen met een bedrag voor administratiekosten die buiten Nederland wonen ontvangen alle informatie inclusief het ledenblad Sinus digitaal. Indien men dan niet wenst, kan een toeslag worden berekend voor extra administratie- en verzendkosten.

Activiteiten

Artikel 4

1. Leden hebben het recht om deel te nemen aan activiteiten van de vereniging en gebruik te maken van de diensten van de vereniging. Bij deelname aan activiteiten of gebruik maken van diensten zijn de leden gehouden de daarvoor vastgestelde eigen bijdrage te voldoen.
2. Leden hebben exclusieve toegang tot of voorrang op niet-leden bij activiteiten van de vereniging. Indien niet-leden deelnemen aan activiteiten van de vereniging kan de eigen bijdrage voor niet-leden meer bedragen dan de voor leden vastgestelde bijdrage.
3. Leden ontvangen 4 keer per jaar het verenigingsblad Sinus en worden via de website en de digitale Nieuwsbrief op de hoogte gehouden van activiteiten en diensten van de vereniging.



Huishoudelijk Reglement

Donateurs

Artikel 5

1. Donateurs ontvangen het verenigingsblad Sinus.
2. Donateurs hebben geen stemrecht.
3. De rechten van donateurs vervallen indien niet wordt voldaan aan de verplichting tot het betalen van een jaarlijkse geldelijke bijdrage tenminste gelijk aan het door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde minimumbedrag voor de contributie minus de eventuele korting bij automatische incasso.

Beëindiging lidmaatschap en Schorsing

Opzegging van het lidmaatschap

Artikel 6

Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:

1. Bij overlijden van het lid.
2. Door schriftelijke opzegging door het lid, met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste dertig dagen voor het einde van het verenigingsjaar. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het jaar eindigt door opzegging door het lid, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het hele jaar verschuldigd. Er zal geen restitutie van de jaarlijkse bijdrage plaatsvinden.

Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging

Artikel 7

1. Het bestuur is namens de vereniging bevoegd, om het lidmaatschap van een lid dat een maand na de laatste aanmaning nog steeds in gebreke blijft de verschuldigde contributie over enig verenigingsjaar te voldoen, op te zeggen.
2. Gedurende de beroepstermijn ex artikel 7.1 statuten en hangende het beroep kunnen de rechten verbonden aan het lidmaatschap niet door het lid worden uitgeoefend.
3. Een aldus vervallen lidmaatschap kan pas weer worden aangegaan als de aanvrager van het lidmaatschap aan al zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan
4. Het bestuur kan besluiten om een lid te schorsen.
5. Een zodanig besluit is mogelijk, overeenkomstig artikel 6c van de statuten, op dezelfde gronden als vereist voor een besluit tot beëindiging van het lidmaatschap.
6. Alvorens een besluit tot schorsing wordt genomen wordt het betreffende lid in de gelegenheid gesteld om zich te verantwoorden.
7. Binnen twee weken na een besluit tot schorsing wordt het betreffende lid schriftelijk op de hoogte gesteld van de schorsing.
8. Het betreffende lid kan binnen 30 dagen na ontvangst van de kennisgeving van het besluit van schorsing via het secretariaat van de vereniging schriftelijk bezwaar aantekenen.
9. De schorsing kan niet langer dan drie maanden duren. Indien binnen die termijn geen besluit tot beëindiging van het lidmaatschap is genomen is de schorsing na het verstrijken van die termijn opgeheven.
10. De rechten verbonden aan het lidmaatschap kunnen door het geschorste lid niet worden uitgeoefend.
11. Een beëindiging van het lidmaatschap op andere gronden dan vanwege het niet voldoen van de contributie wordt altijd voorafgegaan door een schorsing van minimaal 30 dagen.



Huishoudelijk Reglement

Algemene Ledenvergadering

Wijze van stemmen en besluitvorming

Artikel 8

1. Leden, die enig voorstel in de algemene vergadering wensen te behandelen, dienen het voorstel uiterlijk twee weken voor de vastgestelde datum van de vergadering schriftelijk in bij het secretariaat van de vereniging.
2. Alleen ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden kunnen een stem uitbrengen. Een aanwezig stemgerechtigd lid kan slechts voor één afwezig stemgerechtigd lid optreden. Voor de aanvang van de vergadering dient de schriftelijke machtiging in het bezit te zijn van het bestuur.
3. Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk, tenzij niemand schriftelijke stemming verlangt.
5. Schriftelijk uitgebrachte stemmen worden verzameld en geteld door een door het bestuur te vormen stemcommissie bestaande uit twee personen uit de aanwezige leden.
6. Bij staken van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend behoudens het bepaalde in artikel 9 lid 2.

Procedure verkiezing bestuursleden

Artikel 9

1. De verkiezing van bestuursleden geschiedt op voordracht van kandidaten door het zittende bestuur of door tenminste twintig stemgerechtigde leden van de vereniging. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de Algemene Ledenvergadering medegedeeld. Een voordracht door tenminste twintig stemgerechtigde leden moet uiterlijk twee weken voor de vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend. Uitsluitend stemgerechtigde leden niet woonachtig op hetzelfde woonadres kunnen voor benoeming worden voorgedragen.
2. Verkiezing van bestuursleden door de Algemene Ledenvergadering vindt plaats op basis van meerderheid van uitgebrachte stemmen. Indien niemand die meerderheid heeft gekregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen met het meeste aantal stemmen. Gekozen is degene die bij de tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft gekregen. Indien na tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.
3. Bij tussentijdse vacatures kan het bestuur hierin voorzien. Benoeming van het betreffende bestuurslid vindt plaats op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

Kascontrolecommissie

Artikel 10

1. De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascontrolecommissie van minimaal twee leden die de taak heeft het financiële beheer van de penningmeester en de stand van de geldmiddelen te controleren. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit subsidie van VWS, contributie van de leden, donaties, eigen bijdragen, schenkingen, legaten en alle andere inkomsten.
2. De leden van de kascontrolecommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur.



Huishoudelijk Reglement

3. Vereist het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan de kascontrolecommissie zich door een deskundige doen bijstaan, na door het bestuur hiertoe verleende instemming.
4. Uiterlijk vier weken voor de Algemene Ledenvergadering verstrekt de kascontrolecommissie een schriftelijk verslag van haar bevindingen aan het bestuur ter voorlegging aan de Algemene Ledenvergadering.
5. Het bestuur is gehouden de kascontrolecommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
6. De opdracht aan de kascontrolecommissie kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
7. Goedkeuring van rekening en verantwoording leidt tot décharge van het bestuur over het financieel beheer van het afgelopen verenigingsjaar.

Bestuur

Samenstelling

Artikel 11

1. Het bestuur wordt zoveel mogelijk gevormd op basis van een gelijke verdeling van personen met een aangeboren hartafwijking (respectievelijk hun partners) en ouders (respectievelijk familieleden van personen met een aangeboren hartafwijking) en bestaat uit tenminste drie bestuursleden.
De voorzitter kan, onafhankelijk van de eerdergenoemde verdeling, uit beide doelgroepen komen.
2. Wanneer het aantal bestuursleden onder het minimum van drie daalt blijft het overblijvende bestuur bevoegd de vereniging te besturen. Het bestuur is dan gehouden binnen drie maanden nadat dit feit zich voordoet een Algemene Ledenvergadering te beleggen waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
3. Bestuurders, leidinggevend en gezichtsbepalende personen mogen in de afgelopen 4 jaar niet zijn veroordeeld voor aanzetten tot haat of het gebruik van geweld.
4. Voorafgaand aan hun benoeming dienen aspirant bestuursleden een verklaring van goed gedrag (VOG) aan het zittende bestuur te overhandigen.

Duur zittingsperiode

Artikel 12

1. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Aftredende bestuursleden zijn per direct herkiesbaar. Herbenoeming is maximaal tweemaal mogelijk, voor telkens een periode van drie jaar. Degene die in een tussentijdse vacature wordt benoemd treedt af op het tijdstip dat zijn of haar voorganger had moeten aftreden.
2. Volgens het door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden treedt jaarlijks (minimaal) een derde deel van de bestuursleden af. Nieuwgekozen bestuursleden komen op de plaats van het lid dat zij vervangen.
3. Bestuursleden hebben het recht zelf ontslag te nemen. Dit ontslag dient schriftelijk te geschieden met inachtneming -indien redelijkerwijs uitvoerbaar- van een termijn van minimaal twee maanden.



Huishoudelijk Reglement

4. Indien het gehele bestuur tussentijds wenst af te treden, is het bestuur verplicht binnen twee maanden een Algemene Ledenvergadering uit te schrijven. Het bestuur is verplicht in functie te blijven totdat een nieuw bestuur is benoemd.
5. Bestuursleden dienen bij aftreden of ontslag zorg te dragen voor een goede overdracht aan de nieuw te benoemen bestuursleden, uiterlijk binnen één maand na aftreden of ontslag.
6. In uitzonderlijke gevallen, indien het bestuur van oordeel is dat een derde benoeming van een bestuurslid in het belang is van de vereniging, kan het bestuur de Algemene Ledenvergadering voorstellen om het betreffende bestuurslid voor de derde keer te benoemen. Een dergelijke benoeming vereist een besluit van de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.
7. Een vierde benoeming is niet toegestaan, tenzij ten minste drie jaar zijn verstreken sinds het einde van de derde benoemingsperiode.

Taakverdeling

Artikel 13

1. De voorzitter van het bestuur wordt door de Algemene Ledenvergadering als zodanig benoemd. Het bestuur kiest uit haar midden een secretaris en penningmeester en verdeelt de overige bestuurstaken. In één persoon, niet zijnde de voorzitter, kunnen twee functies verenigd zijn. De functieverdeling wordt ter kennis gebracht aan de leden.
2. De voorzitter zit de Algemene Ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen voor. Bij diens afwezigheid wijst het bestuur een fungerend voorzitter uit haar midden aan. Tevens coördineert de voorzitter alle bestuurstaken en geeft leiding aan de werkzaamheden.
3. De secretaris heeft de verantwoording voor het notuleren van de Algemene Ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen, voor de administratie van leden, en donateurs, voor alle correspondentie, voor beheer van het archief en verricht voorts alle werkzaamheden, welke geacht kunnen worden tot zijn taak te behoren. Deze verantwoording kan worden overgedragen of gedeeld met het secretariaat van de vereniging.
4. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging en voert daartoe zorgvuldig administratie en maakt het financiële jaarverslag en een balans ter goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.
5. De overige leden van het bestuur staan waar nodig of gewenst de in dit artikel genoemde functionarissen bij en vervangen hen waar nodig of gewenst.

Werkwijze

Artikel 14

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee van de overige bestuursleden dat wensen, doch ten minste viermaal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of door ten minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de secretaris en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen.
3. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem schriftelijk uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te



Huishoudelijk Reglement

verzetten. Een besluit is genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard. Het aldus vastgestelde relaas wordt bij de notulen gevoegd.

Organisatie

Artikel 15

1. Hoewel de PAH een grote vereniging is, streeft het bestuur er naar de administratie- en beheerkosten laag te houden. Hiertoe bestaat het bestuur uit vrijwilligers en worden activiteiten van de vereniging maximaal met vrijwilligers uitgevoerd.
2. De PAH heeft geen winstoogmerk en werkt uitsluitend voor het algemeen belang en heeft de primaire doelstelling om alle financiële middelen ten behoeve van onze leden in te zetten. Aan bestuur en vrijwilligers worden hierom geen reële commerciële arbeidsvergoedingen betaald. Voor administratieve en beheerswerkzaamheden verricht door bestuur en werkzaamheden verricht door overige vrijwilligers ontvangen zij een vergoeding van gemaakte kosten en eventueel een (symbolische) vrijwilligersvergoeding, binnen de grenzen zoals aangegeven door de Staatssecretaris voor Financiën voor onbelaste vrijwilligersvergoedingen, mits de financiën van de vereniging dit toelaten.

Rekening en verantwoording

Artikel 16

1. Het bestuur is gehouden de besluiten van de Algemene Ledenvergadering uit te voeren.
2. Het bestuur is voor al zijn bestuurlijke daden verantwoording schuldig aan de Algemene Ledenvergadering en verstrekt daartoe alle gewenste inlichtingen.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de bescheiden der vereniging gedurende een termijn van zeven jaar worden bewaard.

Werkgroepen

Samenstelling

Artikel 17

1. Werkgroepen worden gevormd uit stemgerechtigde leden. Daarnaast kunnen op grond van bijzondere deskundigheid ook niet-leden deel uitmaken van een werkgroep.
2. Iedere werkgroep streeft naar een gelijke verdeling van personen met een aangeboren hartafwijking respectievelijk hun partners en ouders respectievelijk familieleden van personen met een aangeboren hartafwijking.

Benoeming

Artikel 18

1. Werkgroepen worden ingesteld door het bestuur, voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. Werving van werkgroep leden geschiedt in eerste instantie via bij het secretariaat aangemelde vrijwilligers.
3. Werving en selectie, alsook training en evaluatie van werkgroepleden vinden plaats op basis van taak- en profielomschrijvingen.
4. Werkgroep leden worden benoemd door het bestuur, op basis van een voordracht van de betreffende werkgroep en het verantwoordelijke bestuurslid.



Huishoudelijk Reglement

5. Werkgroepen en werkgroep leden conformeren zich aan afspraken tussen bestuur en werkgroepen.

Taken

Artikel 19

1. Iedere werkgroep stelt jaarlijks in overleg met het betrokken bestuurslid een werkplan met begroting op en maakt een jaarplanning en taakverdeling.
2. Werkplan, begroting en activiteiten van de werkgroepen worden vooraf ter instemming voorgelegd aan het bestuur.
3. Werkgroepen zijn verantwoordelijk voor een goede uitvoering van het door het bestuur vastgestelde werkplan.
4. Iedere werkgroep zorgt voor verslaglegging en evaluatie van haar activiteiten ten behoeve van de vereniging.

Bevoegdheden

Artikel 20

1. Werkgroepen zijn bevoegd (financiële) verplichtingen aan te gaan binnen het door het bestuur vastgestelde werkplan en begroting, binnen de vastgestelde looptijd.
2. Wijzigingen in werkplan en begroting dienen vooraf door het bestuur te worden goedgekeurd.
3. Werkgroepen zijn bevoegd het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren ten aanzien van beleid en activiteiten van de vereniging.
4. Werkgroep leden kunnen kosten, die zij maken in verband met hun werkzaamheden voor de werkgroep, vergoed krijgen volgens de geldende onkostenregeling van de vereniging.

Verzekeringen

Artikel 21

1. Leden, bestuursleden en vrijwilligers van de vereniging zijn primair zelf verantwoordelijk voor het verzekeren van ongevallen, aansprakelijkheid en andere verzekeringen zoals inzittendenverzekeringen.
2. Bij het secretariaat van de vereniging geregistreerde bestuursleden en vrijwilligers zijn verzekerd conform de voorwaarden van de VNG Vrijwilligerspolis, waarbij de gemeente, waarin de PAH is gehuisvest, is aangesloten.
3. Verzekeringen en polisvoorwaarden zijn te allen tijde leidend, ook als doelen hierdoor niet gerealiseerd kunnen worden. Aan dit artikel als zodanig kunnen geen rechten ontleend worden. Informatie m.b.t. tot de VNG Vrijwilligerspolis is ter inzage bij het bestuur van de vereniging en de gemeente, waarin de PAH is gehuisvest.

Huishoudelijk reglement

Artikel 22

1. Het bestuur stelt het huishoudelijk reglement en wijzigingen in het huishoudelijk reglement op.
2. Huishoudelijk reglement en wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering met meerderheid van stemmen.

Huishoudelijk Reglement



Patiëntenvereniging
Aangeboren
Hartafwijkingen